

## برنامج العلوم العالية والإدارية

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة الدراسية	21417235
اسم المادة الدراسية	ادارة الاعمال الدولية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



وصف مفردات المادة :

يتناول هذا المساق التطور والمفهوم وبيئة الاعمال الدولية وأثر الاستثمار الاجنبي ودوافعه وتحديد وبيان الثقافة الدولية والعوائق التي تخص التجارة الخارجية بالاضافة إلى دور الدول النامية في مجال الاعمال الدولية والتطرق إلى استراتيجيات التسويق الدولي وعمليات التنظيم والتوظيف وعلاقة التكنولوجيا في التنمية و حمايتها مروراً باستراتيجيات الاعمال الدولية ومستقبل العمالة الدولية.

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	مدخل إلى بيئة الأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التطور التاريخي للأعمال الدولية</li> <li>البيئة المعاصرة</li> <li>الاستثمار الأجنبي المباشر</li> <li>الشركات متعددة الجنسية</li> </ul>	
2.	الأعمال الدولية ومفاهيم التجارة	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفاهيم تقليدية</li> <li>مفاهيم حديثة</li> <li>فاعليات الأعمال الدولية</li> <li>دوافع الاستثمار الأجنبي المباشر</li> </ul>	
3.	البيئة الثقافية للأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الثقافة</li> <li>حالات دراسية</li> </ul>	
4.	البنية الحكومية والنظامية	<ul style="list-style-type: none"> <li>سلطات الحكومة على الأعمال الدولية</li> <li>الحماية المساندة</li> <li>برامج تنمية الصناعات المحلية</li> <li>عوائق التجارة الخارجية</li> <li>البنية القانونية الدولية</li> <li>قوانين الحد من الاستغلال والفساد</li> </ul>	
5.	الاتفاقيات ومنظمات الأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكامل الاقتصادي الإقليمي</li> <li>السوق الأوروبية المشتركة</li> <li>الاتفاقيات الثنائية</li> </ul>	
6.	المخاطر السياسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنبؤ بالمخاطر السياسية</li> <li>استراتيجيات المخاطر السياسية</li> <li>حل الصراع والتباين</li> </ul>	
7.	الدول النامية والأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الدول النامية والأعمال الدولية</li> <li>التحليل الإقليمي</li> <li>التعاون الإقتصادي</li> </ul>	
8.	الانتاج الدولي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنميط المنتج وتمايزه</li> <li>الانتاج الدولي</li> <li>التسعير الدولي</li> </ul>	

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

9.	التوزيع الدولي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التوزيع الدولي والتتويج</li> <li>▪ منافذ التوزيع الدولي</li> <li>▪ الوسطاء الدوليين (تجارة الجملة والتجزئة الدولية)</li> <li>▪ الإعلان والترويج الدولي</li> <li>▪ البيع الشخصي وأساليب الترويج الأخرى</li> </ul>
10.	التنظيم، الاستراتيجية، التوظيف	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تنظيم المنظمات الدولية</li> <li>▪ استراتيجيات التخطيط والرقابة الدولية</li> <li>▪ الأفراد والتوظيف</li> <li>▪ العمالة المهاجرة</li> <li>▪ علاقات العمل</li> </ul>
11.	مناقلة التكنولوجيا الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التكنولوجيا والتنمية الصناعية</li> <li>▪ التكنولوجيا والمنافسة</li> <li>▪ عملية نقل التكنولوجيا</li> <li>▪ حماية التكنولوجيا</li> </ul>
12.	العمالة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مستقبل العمالة الدولية</li> <li>▪ استراتيجية الأعمال الدولية</li> </ul>

**الكتاب المقرر:**

1. مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية : أحمد عبد الرحمن أحمد: دار اليازودي : الطبعة الحديثة.

**الكتب و المراجع:**

1. إدارة الأعمال الدولية : مدخل تنابعي: شوقي ناجي جواد: 2002: عمان الاهلية للنشر والتوزيع.
2. إدارة الأعمال الدولية : سعد غالب ياسين.

3. international business Environment operation / John D. Daniels (2004) Printic – Hall. (10) Edition.



## برنامج العلوم المالية و الإدارية

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة الدراسية	21417200
اسم المادة الدراسية	التدريب الميداني
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(0)
عدد الساعات العملية	(280) ساعة عمل



## وصف المادة الدراسية:

يتم تنفيذ التدريب الميداني بإشراف مباشر من قبل القسم الأكاديمي في الكلية ويتم إعداد نموذج متابعة وتقييم للطالب لاستخدامه من قبل المشرفين على التدريب الميداني في المؤسسات ذات العلاقة بالإضافة الى إعداد برنامج للطالب يتضمن المهارات الأساسية والكفاءات المطلوبة في التخصص ليكون دليلاً يسترشد به الطالب والكلية والمؤسسة ذات العلاقة.

## الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	الجانب المكتبي	الإطلاع على بعض التطبيقات المكتوبة بلغات البرمجة المختلفة. إجراء مسح ميداني لنوعية البرمجيات المستخدمة في إنشاء التطبيقات في المؤسسات والشركات. الإطلاع على نوعية الشبكات الشائع استخدامها في المؤسسات وخصائص هذه الشبكات ومقارنتها مع المؤسسة المستضيفة.	
2.	الجانب التقني	التدرب على استخدام البرنامج وتنفيذه. التدرب على إنتاج بعض البرمجيات مثل: النماذج، § والتقارير. إتقان مهارة تركيب الشبكة وتشغيلها والتأكد من سلامتها. إتقان مهارة صيانة الحاسوب وإصلاح أعطالها.	
3.	الجانب الإداري	مراعاة الأمور الإدارية والتعليمية : الحضور. الانضباط، التعاون. المبادرة والتفكير بأنظمة المؤسسة المستضيفة.	



## البرنامج العلوم المالية و الإدارية

التخصص	ادارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417131
اسم المادة الدراسية	نظم الأعمال الالكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



## وصف المادة الدراسية:

❖ مفهوم الاعمال الالكترونية ، مفهوم التجارة الالكترونية ومستوياتها، تجارة التجزئة الالكترونية، الانترنت والتجارة الالكترونية بالإضافة الى تخطيط وتطوير المنتجات عبر الانترنت.

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
الأسبوع الأول + الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مفهوم الأعمال الالكترونية</li> <li>▪ الأعمال الإلكترونية و الإدارة الالكترونية</li> <li>▪ فرص جديدة للأعمال الالكترونية</li> <li>– تأثير الاستراتيجي للانترنت في الأعمال الالكترونية</li> <li>▪ استخدامات الانترنت من قبل منشآت الأعمال</li> <li>▪ دور تكنولوجيا المعلومات في دعم أنشطة الأعمال الالكترونية</li> <li>– لبنية الشبكة للأعمال الالكترونية</li> </ul>	الأسس النظرية والتقنية للأعمال الالكترونية	1.
الثالث + الرابع +	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ سوق التجزئة الالكترونية(عبر الانترنت)</li> <li>▪ اللاعبون في سوق التجزئة الالكترونية</li> <li>▪ تجار التجزئة على الخط</li> <li>▪ التجار الراسخون الذين يعملون من موقع ثابت</li> <li>▪ التجار الراسخون الذين لا يمتلكون متاجر في العالم الواقعي</li> <li>▪ العملاء على الخط</li> <li>▪ المنتجات على الخط</li> <li>▪ التسويق بالتجزئة عبر الانترنت</li> <li>▪ حلول التجزئة الالكترونية (في مجال السلع والخدمات )</li> <li>▪ أسباب فشل بعض مواقع تجارة التجزئة الالكترونية</li> </ul>	تجارة التجزئة الالكترونية	2.
الخامس + السادس	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تكنولوجيا الانترنت</li> <li>▪ تاريخ الانترنت</li> <li>▪ أجيال الانترنت</li> <li>▪ الإنترنت والاقتصاد الرقمي</li> <li>▪ الانترنت والتجارة الالكترونية</li> <li>▪ أنشطة الاستثمارات والتجارة الالكترونية</li> <li>▪ مزايا التجارة الالكترونية على الانترنت</li> <li>– التجارة الالكترونية والانترنت في البيئة العربية</li> </ul>	تكنولوجيا الانترنت والتجارة الالكترونية	3.
السابع + الثامن	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مفهوم التجارة الالكترونية</li> <li>▪ مستويات التجارة الالكترونية</li> <li>▪ دراسات وأبحاث سابقة حول التجارة الالكترونية</li> <li>▪ التجارة الالكترونية والتسويق</li> <li>▪ التجارة الالكترونية والمعرفة الالكترونية</li> </ul>	التجارة الالكترونية	4.

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

التاسع + العاشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إطار عمل التجارة الالكترونية</li> <li>▪ تصنيف تطبيقات التجارة الالكترونية</li> <li>▪ عملية التسويق الالكتروني</li> <li>▪ القوى المحركة (الدافعة) للتجارة الالكترونية</li> <li>▪ التنقيب عن البيانات في التسويق</li> <li>– ما المقصود بالتنقيب عن البيانات</li> <li>– العوامل المحركة لثورة التنقيب عن البيانات</li> <li>– التنقيب عن البيانات والتسويق</li> <li>– التنقيب عن البيانات التسويقية</li> </ul>	مواضيع متقدمة في حقل التجارة الالكترونية	5.
الحادي عشر + الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ صياغة وتنفيذ استراتيجيه التجارة الالكترونية</li> <li>▪ عوامل التجارة الحاسمة للتجارة الالكترونية</li> <li>▪ سيناريوهات التجارة الالكترونية</li> <li>▪ تنفيذ الإستراتيجية</li> <li>– تقويم الأداء وإعادة تقويم الإستراتيجية</li> </ul>	صياغة وتنفيذ استراتيجيه التجارة الالكترونية	6.
الثالث عشر - الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طبيعة وخصائص المنتج المطروح عبر شبكة الانترنت</li> <li>▪ مصفوف تسويق المنتج عبر الانترنت</li> <li>– استخدام العلامة في تسويق المنتجات عبر الانترنت</li> <li>▪ استخدام شعار خاص بمنظمة الانترنت</li> <li>▪ تحقيق تمرکز المنتج عبر الانترنت</li> <li>▪ استراتيجيات التمرکز السوقي</li> <li>▪ تصنيف المنتج</li> <li>– العرض الجذاب للمنتجات داخل المتجر الالكتروني</li> </ul>	تخطيط وتطوير المنتجات عبر الانترنت	7.
الخامس عشر - السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إنشاء متجر الكتروني على شبكة الانترنت</li> <li>▪ تقسيمات المتجر الالكتروني</li> <li>▪ كيف تصل إلى المتجر الالكتروني المناسب</li> <li>▪ تكاليف تأسيس المتجر الالكتروني</li> <li>▪ الاطار المحلي والعالمي للتاجر الالكتروني</li> <li>▪ كيف تجري عملية التوزيع في ميدان الاعمال الالكترونية</li> <li>▪ اثر الانترنت على عناصر قنوات التوزيع</li> <li>▪ مدة التجهيز والتسليم</li> <li>▪ ادارة سلسلة التوري</li> </ul>	التوزيع الالكتروني	8.

## الكتب و المراجع :

1. د. سعد غالب ياسين ، بشير العلاق " التجارة الالكترونية" دار المناهج للنشر والتوزيع ، الطبعة الاولى ، 2004
2. د. يوسف ابوفارة " التسويق الالكتروني" دار وائل للنشر والتوزيع ، 2004
3. د. طارق عبد العال حماد " التجارة الالكترونية" كلية التجارة / جامعة عين شمس ، 2003 ، الدار الجامعية

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

البرنامج	
العلوم المالية و الإدارية	
التخصص	ادارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417232
اسم المادة الدراسية	تطبيقات الأعمال الالكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	1
عدد الساعات العملية	4



## وصف المادة الدراسية:

❖ تدريب الطالب على استخدام البرامج الجاهزة في مجال الأعمال الالكترونية والتي تشمل إدارة المشاريع باستخدام برنامج Microsoft 2003 .

## الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	ادارة المشروعات - مفاهيم عامة	- ماهي ادارة المشروعات؟ - ادارة المشروعات مع برنامج ( Project 2003 ) - محرك الجدولة - تعريفات أساسية	الجانب النظري
2.	ما قبل العمل ...	- مقدمة - التخطيط لإدارة المشروعات - مصطلحات مهمة	الجانب النظري
3.	برنامج Project 2003 ... المتطلبات والمزايا	■ مميزات برنامج Project 2003 ■ المميزات الجديدة بالبرنامج ■ تركيب البرنامج على الكمبيوتر ■ إضافة أو ازالة مكونات البرنامج.	الجانب العملي
4.	برنامج Project 2003 التعرف عليه	■ مكونات نافذة البرنامج ■ التعامل مع قوائم وأدوات البرنامج ■ تغيير الخيارات العامة بالبرنامج ■ الانتقال بين أنماط عرض البرنامج ■ حفظ ملف المشروع ■ حماية ملف المشروع ■ إدخال خصائص ملف المشروع ■ الحفظ التلقائي لملف المشروع	الجانب العملي



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ما هي المهمة Task ؟</li> <li>▪ أهمية " المهام Task " ؟</li> <li>▪ خط ارتكاز Baseline المشروع</li> <li>▪ ادخال مهام المشروع</li> <li>▪ تقدير مدة المهمة</li> <li>▪ اختصارات مدة المهمة</li> <li>▪ ضبط تقويم المشروع</li> <li>▪ تقسيم المهمة الى مهام فرعية</li> <li>▪ تقسيم المهمة الى مهام فرعية</li> <li>▪ إدخال مهمة من نوع Milestone</li> <li>▪ إنشاء العلاقات بين المهام</li> <li>▪ التحقق من مدة المشروع</li> <li>▪ تكبير / وتصغير عرض البيانات</li> </ul>	تنظيم المهام في برنامج Project 2003	.5
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أهمية موارد المشروع</li> <li>▪ أنواع الموارد</li> <li>▪ إعداد الموارد البشرية</li> <li>▪ إعداد موارد المواد</li> <li>▪ إدخال معدلات تكلفة مورد ما</li> <li>▪ تنظيم الموارد في صورة مجموعات</li> </ul>	إعداد موارد المشروع في Microsoft Project 2003	.6
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معادلة جدولة المهام</li> <li>▪ تخصيص أكثر من مورد إلى مهمة واحدة</li> <li>▪ جدولة المهام المعتمدة على الجهود</li> <li>▪ إنشاء مورد جديد مع تخصيصه لمهمة</li> </ul>	الربط بين موارد ومهام المشروع	.7
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ضبط وقت عمل المشروع</li> <li>▪ ضبط وقت العمل لمهمة واحدة.</li> </ul>	المزيد عن مهام المشروع	.8
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ضبط العلاقات بين مهام المشروع</li> <li>▪ إيقاف العمل بمهمة</li> <li>▪ إدخال تكلفة ثابتة</li> <li>▪ إدراج مهمة دورية Recurring Task</li> </ul>	المزيد عن المهام، والعلاقات، والموارد	.9



الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ضبط وقت العمل لمورد واحد</li> <li>▪ إتاحة المورد للعمل في أكثر من وقت</li> <li>▪ إدخال أكثر من قيمة معدل دفع لمورد</li> <li>▪ تخصيص أكثر من معدل دفع في أكثر من وقت</li> <li>▪ اختبار تكلفة مورد ما</li> <li>▪ التحقق من العلاوات الإضافية للموارد</li> <li>▪ تسوية الموارد</li> <li>▪ تدوين ملاحظات الموارد</li> <li>▪ تحسين أداء الموارد</li> </ul>	المزيد عن موارد المشروع	.10
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ استبدال تخصيص مورد لمهمة ما</li> <li>▪ تخصيص أكثر من معدل تكلفة لتخصيص مورد</li> </ul>	المزيد عن الربط بين المهام والموارد	.11
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فرز بيانات المشروع</li> <li>▪ تجميع البيانات</li> <li>▪ تصفية البيانات Filtering data</li> <li>▪ إنشاء وتحرير الجداول</li> <li>▪ تنسيق نمط العرض Gantt Chart</li> <li>▪ تنسيق نمط العرض Calendar</li> </ul>	عرض بيانات ومعلومات المشروع	.12
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إضافة ملف مفتوح الى قائمة "المفضلة"</li> <li>▪ اضافة ارتباط تشعبي داخل الملف</li> <li>▪ حفظ معلومات المشروع كصورة</li> <li>▪ تصدير ملف المشروع الى صفحات web</li> <li>▪ تغيير نمط عرض صفحة web لمشروع</li> </ul>	التكامل مع شبكة الانترنت	.13
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إنشاء مستودع موارد</li> </ul>	مشاركة المعلومات بين أكثر من مشروع	.14
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ حفظ Baseline للمشروع</li> <li>▪ مراقبة المشروع وفق الجدول المخطط</li> <li>▪ إدخال النسبة المئوية المنتهية من مهمة</li> <li>▪ إدخال المعلومات الحقيقية عن مهمة</li> <li>▪ مراقبة العمل لكل مدة محددة</li> <li>▪ إنشاء خطة بديلة إحتياطية Interim Plan</li> </ul>	مقارنة أداء المشروع بالمخطط	.15
الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ أسئلة مهمة</li> <li>▪ تحديد المهام الفاشلة</li> <li>▪ مقارنة أطوار المشروع</li> <li>▪ تحديد المواد والمهام التي تعدت ميزانيتها</li> </ul>	التعرف على حالة المشروع	.16

الجانب العملي	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ استعراض بعض مشكلات التكلفة</li><li>▪ تحديد تكاليف المورد</li><li>▪ الاستعانة بجدول معدل التكلفة</li></ul>	التعامل مع مشكلات المشروع	.17
---------------	---	---------------------------	-----

### الكتب و المراجع :

1. احترف ادارة المشروعات باستخدام برنامج Microsoft Project مهندس عمرو عناني، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع SBH



برنامج العلوم المالية و الإدارية	
التخصص	ادارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417121
اسم المادة الدراسية	مصادر المعلومات الإلكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	2
عدد الساعات العملية	2



## وصف المادة الدراسية:

مفهوم مصادر المعلومات وتطورها وأهميتها للمكتبات والباحثين والمستفيدين مصادر المعلومات التقليدية مثل الكتب، والمراجع و الدوريات والمطبوعات الحكومية ووثائق المؤتمرات والرسائل الجامعية، والمواصفات والمقاييس وبراءات الاختراع ومصادر المعلومات الإلكترونية مع تدريب عملي على كيفية الاستخدام.

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
الأسبوع الأول	تعريف المصادر ومراحل تطورها. أشكالها وأنماط الإفادة منها، وطرق ترتيبها.	مصادر المعلومات	الأولى
الثاني	مفهومها ومميزاتها وأنواعها	الكتب والكتيبات	الثانية
الثالث - العاشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومها وأنواعها وأهدافها وطرق ترتيبها.</li> <li>- إجراءات تقديمها وأنواع الكتب المرجعية .</li> <li>1- الموسوعات: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>2- المعاجم والفوائيس: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>3- البليوغرافيات: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>4- الكشافات: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>5- التراجم والسير: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>6- الأدلة والكتب السنوية والمراجع الأخرى.</li> </ul>	الكتب المرجعية والخدمة المرجعية	الوحدة الثالثة
الحادي عشر	المفهوم، الأهمية، مميزاتها، أشكالها، طرق الحصول عليها.	الدوريات	الرابعة
الثاني عشر والثالث عشر	المطبوعات الحكومية وأعمال المؤتمرات وتقارير البحوث والرسائل الجامعية، وبراءات الاختراع من حيث المفهوم والأهمية والمميزات	مصادر المعلومات الأخرى	الخامسة
الرابع والخامس عشر	مصادر المعلومات الإلكترونية: تعريفها، فوائدها على المكتبات، أنواعها. قواعد البيانات: تعريفها، أنواعها. الكتب الإلكترونية: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، الفرق بينها وبين الكتب المطبوعة. المراجع الإلكترونية: مفهومها، مميزاتها، أشكالها. النشر الإلكتروني: مفهومها، مميزاتها.	مصادر المعلومات الإلكترونية	الوحدة السادسة

## الكتب و المراجع:

### الكتاب المقرر:

1. مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات، مع الإشارة الخاصة إلى الكتب المرجعية/ غالب النوايسة، عمان، دار الصفاء، 2003، ط.1.

### المراجع:

1. مصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الإنترنت، عامل إبراهيم، ربحي عليان، إيمان فاضل، عمان، دار الفكر، 2000.
2. الخدمات المكتبية والمعلوماتية للمستفيدين، أحمد المدادحة، عمان، دار المعتز، 2006، ط.1.
3. مصادر المعلومات في العلوم والتكنولوجيا، أحمد بدر، الرياض، دار المريخ، 1992، ط.1.
4. مصادر المعلومات وتنميته المقتنيات، حشمة قاسم، القاهرة، دار غريب، 1995، ط.3.
5. Katas, Introduction Reference workers



برنامج العلوم المالية والإدارية	
التخصص	إدارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417111
اسم المادة الدراسية	تشريعات التجارة الدولية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



## وصف المادة الدراسية:

يتمحور هذا المساق حول تشريعات التجارة الدولية التي تواجه منظمات الأعمال. كما يهدف هذا المساق إلى استطلاع التشريعات الأكثر إلحاحاً في مجتمع المعلومات مثل الخصوصية، الأمن، الحماية على الأنترنت، كما يستعرض بعض القضايا القانونية ذات العلاقة.

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
الأولى	تمهيد في قانون التجارة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشأته</li> <li>تطوره</li> </ul>	
الثانية	: التعريف بقانون التجارة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهومه</li> <li>خصائصه</li> <li>توحيد قانون التجارة الدولية</li> <li>مصادر قانون التجارة الدولية</li> <li>أشخاص قانون التجارة الدولية</li> </ul>	
الوحدة الثالثة	عقود التجارة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريفها</li> <li>تقسيم العقود الى مسماه وغير مسماه</li> <li>إبرام عقود التجارة الدولية</li> <li>المقابل في العقد التجاري الدولي</li> </ul>	
الوحدة الرابعة	اتفاقية الأمم المتحدة بشأن البيع الدولي للبضائع ( اتفاقية - فينا )	<ul style="list-style-type: none"> <li>المبادئ العامة التي تقوم عليها الاتفاقية</li> <li>نطاق تطبيق الاتفاقية واحكام عامة</li> <li>تكوين عقد البيع الدولي بموجب الاتفاقية</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريفه.</li> <li>• خصائصه (مزايا وسلبيات).</li> <li>• التحكيم والتوفيق والخبرة.</li> <li>• المحكم وإجراءات تعيينه.</li> <li>• القرار التحكيمي وتنفيذه.</li> </ul>	التحكيم التجاري الدولي	الوحدة الخامسة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ( نماذج اللجنة الأوروبية وشروط الكوميكون ) .</li> </ul>	دراسة تطبيقه لعقود التجارة الدولية	الوحدة السادسة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بالعقد الالكتروني ومفهومه.</li> <li>• خصائص العقد الالكتروني.</li> <li>• أنواع العقود الالكترونية.</li> <li>• قانون المعاملات الالكترونية الأردني.</li> <li>•</li> </ul>	مختصر في عقود التجارة الدولية الالكترونية	الوحدة السابعة

## المراجع الرئيسية:

- 1- الموجز في قانون التجارة الدولية، الدكتور طالب حسن موسى، دار الثقافة، 1997.
- 2- قانون التجارة الدولية، الدكتور حمزة حداد، الدار المتحدة للنشر (من ص 5-93).
- 3- العقود الدولية (العقد الالكتروني) القاضي الدكتور إلياس ناصيف، من (ص: 33-69) و من (ص 384-401).

## المراجع الإضافية:

- 1- الدكتور محمود الكيلاني، عقود التجارة الدولية في مجال نقل التكنولوجيا.
- 2- الدكتور هشام صادق، القانون الواجب التطبيق على عقود التجارة الدولية.
- 3- الدكتور ثروت حبيب، دراسة في قانون التجارة الدولية.
- 4- د. محسن شفيق، اتفاقية الأمم المتحدة بشأن البيع الدولي للبضائع.

## برنامج العلوم المالية والإدارية

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة الدراسية	21417233
اسم المادة الدراسية	حماية الأعمال الالكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



## وصف المادة الدراسية:

❖ تتناول هذه المادة المفاهيم الأساسية لحماية الأعمال الإلكترونية في عصر الاتصالات والانترنت، واستخدام أساليب تشفير البيانات، الشبكة الخاصة الافتراضية، حوائط النار، أمن الانترنت، البريد الإلكتروني المحمي والسياسات الإدارية لحماية الأعمال الإلكترونية ومن خلال تدريس هذه المادة يتم تعريف الطالب على المصادر المختلفة للخطر على الأعمال الإلكترونية وكيفية مقاومتها وتأمينها، وبصفة خاصة يتم تدريبة على التعامل مع نظم تأمين الأعمال الإلكترونية ضد الفيروسات ومشاكلها.

## الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	أمن المعلومات و عناصره	عناصر أمن المعلومات . خطة حماية المعلومات . المخاطر والاعتداءات في بيئة المعلومات. -تصنيف المعلومات .	
2.	العمليات الرئيسية المتصلة بأمن المعلومات	○ التوثيق. ○ المهام والواجبات الإدارية والشخصية . ○ وسائل التعريف والتوثق من المستخدمين وحدود صلاحيات الاستخدام . ○ سجل الأداء . ○ عمليات الحفظ. ○ وسائل الأمن الفنية ونظام منع الاختراق . ○ نظام التعامل مع الحوادث .	
3.	. المخاطر والتهديدات ونقاط الضعف وأنواع الهجمات والاعتداءات واساليبها التقنية.	1 المفاهيم والاصطلاحات. 2-الهجمات تحديد المخاطر ونقاط الضعف وأنماط الاعتداءات التقنية. 3-المخاطر القانونية الخاصة في بيئة المشاريع المعلوماتية .	
4.	وسائل الأمن التقنية .	1 نطاق معالجة وسائل الأمن. 2 وسائل الأمن الشائعة.	

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فيروسات البرمجيات التشغيلية.</li> <li>▪ فيروسات ملفات الكتابة.</li> <li>▪ فيروسات البريد الإلكتروني.</li> <li>▪ طرق انتشار الفيروسات.</li> <li>▪ تثبيت وتهيئة واستخدام البرمجيات المضادة للفيروسات.</li> <li>▪ صيانة جهاز مصاب بالفيروسات.</li> </ul>	<p>أنواع فيروسات الحاسب وكيفية مقاومتها</p>	5.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعريف بالحواجز النارية.</li> <li>▪ برمجيات الحواجز النارية.</li> <li>▪ أجهزة الحواجز النارية.</li> <li>▪ تثبيت وتشغيل الحواجز النارية في الشبكة.</li> </ul>	<p>استخدام الحواجز النارية Fire Walls لحماية الشبكة وأجهزتها.</p>	6.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- التعرف بقيمة المعلومات ونظمها ووسائلها واسس امن المعلومات في ظل تطورات نظم المعالجة والخرن والنقل .</li> <li>2- تحديد مصادر المخاطر التي تتهدد المعلومات ونظم الكمبيوتر والشبكات .</li> <li>3- تحديد صور الاعتداء على المعلومات والاتصالات والامتاط المستجدة لجرائم الكمبيوتر والانترنت والاتصالات .</li> <li>4- تحديد استراتيجيات حماية امن المعلومات التقنية والتنظيمية والقانونية في ضوء الاحتياجات الخاصة بكل منشأة .</li> <li>5- التعرف على الاتجاهات الدولية والإقليمية لحماية المعلومات في بعدها التنظيمي والقانوني</li> <li>6- امتحان النظم الادارية والقانونية العربية وقدرتها على حماية المعلومات .</li> <li>7- التعرف على انماط الاعتداء على حقوق المستهلك في بيئة تقنية المعلومات وتحديد نظم حماية المستهلك من هذه المخاطر .</li> <li>8- التعرف على حالات تطبيقية في حقل امن المعلومات والاعتداءات الشهيرة على نظمها .</li> </ol> <p>المشاركة في بناء الاستراتيجية الوطنية الشاملة لحماية المعلومات .</p>	<p>استراتيجية أمن المعلومات وكيف يتم بناؤها</p>	7.

## المراجع :

- ❖ الأمن والحماية في الانترنت - خالد بن نواف الحربي
- ❖ حماية وأمن المعلومات على الانترنت - حسام شوقي.
- ❖ أمانة الأنظمة الالكترونية وشبكات الحاسوب - د، محمد سلامة عبيدات.



## برنامج العلوم العالية والإدارية

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة الدراسية	21417235
اسم المادة الدراسية	ادارة الاعمال الدولية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



وصف مفردات المادة :

يتناول هذا المساق التطور والمفهوم وبيئة الاعمال الدولية وأثر الاستثمار الاجنبي ودوافعه وتحديد وبيان الثقافة الدولية والعوائق التي تخص التجارة الخارجية بالإضافة إلى دور الدول النامية في مجال الاعمال الدولية والتطرق إلى استراتيجيات التسويق الدولي وعمليات التنظيم والتوظيف وعلاقة التكنولوجيا في التنمية وحماتها مروراً باستراتيجيات الاعمال الدولية ومستقبل العمالة الدولية.

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
13.	مدخل إلى بيئة الأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التطور التاريخي للأعمال الدولية</li> <li>▪ البيئة المعاصرة</li> <li>▪ الاستثمار الأجنبي المباشر</li> <li>▪ الشركات متعددة الجنسية</li> </ul>	
14.	الأعمال الدولية ومفاهيم التجارة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مفاهيم تقليدية</li> <li>▪ مفاهيم حديثة</li> <li>▪ فعاليات الأعمال الدولية</li> <li>▪ دوافع الاستثمار الأجنبي المباشر</li> </ul>	
15.	البيئة الثقافية للأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تقييم الثقافة</li> <li>▪ حالات دراسية</li> </ul>	
16.	البنية الحكومية والنظامية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ سلطات الحكومة على الأعمال الدولية</li> <li>▪ الحماية المساندة</li> <li>▪ برامج تنمية الصناعات المحلية</li> <li>▪ عوائق التجارة الخارجية</li> <li>▪ البنية القانونية الدولية</li> <li>▪ قوانين الحد من الإستغلال والفساد</li> </ul>	
17.	الاتفاقيات ومنظمات الأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التكامل الإقتصادي الإقليمي</li> <li>▪ السوق الأوروبية المشتركة</li> <li>▪ الاتفاقيات الثنائية</li> </ul>	
18.	المخاطر السياسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التنبؤ بالمخاطر السياسية</li> <li>▪ إستراتيجيات المخاطر السياسية</li> <li>▪ حل الصراع والتباين</li> </ul>	
19.	الدول النامية والأعمال الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الدول النامية والأعمال الدولية</li> <li>▪ التحليل الإقليمي</li> <li>▪ التعاون الإقتصادي</li> </ul>	
20.	الانتاج الدولي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تنميط المنتج وتمايزه</li> <li>▪ الانتاج الدولي</li> <li>▪ التسعير الدولي</li> </ul>	

21.	التوزيع الدولي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التوزيع الدولي والتتويج</li> <li>▪ منافذ التوزيع الدولي</li> <li>▪ الوسطاء الدوليين (تجارة الجملة والتجزئة الدولية)</li> <li>▪ الإعلان والترويج الدولي</li> <li>▪ البيع الشخصي وأساليب الترويج الأخرى</li> </ul>
22.	التنظيم، الاستراتيجية، التوظيف	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تنظيم المنظمات الدولية</li> <li>▪ استراتيجيات التخطيط والرقابة الدولية</li> <li>▪ الأفراد والتوظيف</li> <li>▪ العمالة المهاجرة</li> <li>▪ علاقات العمل</li> </ul>
23.	مناقلة التكنولوجيا الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التكنولوجيا والتنمية الصناعية</li> <li>▪ التكنولوجيا والمنافسة</li> <li>▪ عملية نقل التكنولوجيا</li> <li>▪ حماية التكنولوجيا</li> </ul>
24.	العمالة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مستقبل العمالة الدولية</li> <li>▪ استراتيجيات الأعمال الدولية</li> </ul>

**الكتاب المقرر:**

4. مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية : أحمد عبد الرحمن أحمد: دار اليازودي : الطبعة الحديثة.

**الكتب و المراجع:**

2. إدارة الأعمال الدولية : مدخل تتابعي: شوقي ناجي جواد: 2002: عمان الاهلية للنشر والتوزيع.
5. إدارة الأعمال الدولية : سعد غالب ياسين.

6. international business Environment operation / John D. Daniels (2004) Printic – Hall. (10) Edition.



## برنامج العلوم المالية و الإدارية

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة الدراسية	21417200
اسم المادة الدراسية	التدريب الميداني
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(0)
عدد الساعات العملية	(280)



## وصف المادة الدراسية:

يتم تنفيذ التدريب الميداني بإشراف مباشر من قبل القسم الأكاديمي في الكلية ويتم إعداد نموذج متابعة وتقييم للطالب لاستخدامه من قبل المشرفين على التدريب الميداني في المؤسسات ذات العلاقة بالإضافة الى إعداد برنامج للطالب يتضمن المهارات الأساسية والكفاءات المطلوبة في التخصص ليكون دليلاً يسترشد به الطالب والكلية والمؤسسة ذات العلاقة.

## الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	الجانب المكتبي	الإطلاع على بعض التطبيقات المكتوبة بلغات البرمجة المختلفة. إجراء مسح ميداني لنوعية البرمجيات المستخدمة في إنشاء التطبيقات في المؤسسات والشركات. الإطلاع على نوعية الشبكات الشائع استخدامها في المؤسسات وخصائص هذه الشبكات ومقارنتها مع المؤسسة المستضيفة.	
2.	الجانب التقني	التدرب على استخدام البرنامج وتنفيذه. التدرب على إنتاج بعض البرمجيات مثل: النماذج، § والتقارير. إتقان مهارة تركيب الشبكة وتشغيلها والتأكد من سلامتها. إتقان مهارة صيانة الحاسوب وإصلاح أعطالها.	
3.	الجانب الإداري	مراعاة الأمور الإدارية والتعليمية : الحضور. الانضباط، التعاون. المبادرة والتفكير بأنظمة المؤسسة المستضيفة.	



## البرنامج العلوم المالية و الإدارية

التخصص	ادارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417131
اسم المادة الدراسية	نظم الأعمال الالكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



## وصف المادة الدراسية:

❖ مفهوم الاعمال الالكترونية ، مفهوم التجارة الالكترونية ومستوياتها، تجارة التجزئة الالكترونية، الانترنت والتجارة الالكترونية بالإضافة الى تخطيط وتطوير المنتجات عبر الانترنت.

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
الأسبوع الأول + الثاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مفهوم الأعمال الالكترونية</li> <li>▪ الأعمال الإلكترونية و الإدارة الالكترونية</li> <li>▪ فرص جديدة للأعمال الالكترونية</li> <li>– تأثير الاستراتيجي للانترنت في الأعمال الالكترونية</li> <li>▪ استخدامات الانترنت من قبل منشآت الأعمال</li> <li>▪ دور تكنولوجيا المعلومات في دعم أنشطة الأعمال الالكترونية</li> <li>– لبنية الشبكية لأعمال الالكترونية</li> </ul>	الأسس النظرية والتقنية للأعمال الالكترونية	1.
الثالث + الرابع +	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ سوق التجزئة الالكترونية(عبر الانترنت)</li> <li>▪ اللاعبون في سوق التجزئة الالكترونية</li> <li>▪ تجار التجزئة على الخط</li> <li>▪ التجار الراسخون الذين يعملون من موقع ثابت</li> <li>▪ التجار الراسخون الذين لا يمتلكون متاجر في العالم الواقعي</li> <li>▪ العملاء على الخط</li> <li>▪ المنتجات على الخط</li> <li>▪ التسويق بالتجزئة عبر الانترنت</li> <li>▪ حلول التجزئة الالكترونية (في مجال السلع والخدمات )</li> <li>أسباب فشل بعض مواقع تجارة التجزئة الالكترونية</li> </ul>	تجارة التجزئة الالكترونية	2.
الخامس + السادس	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تكنولوجيا الانترنت</li> <li>▪ تاريخ الانترنت</li> <li>▪ أجيال الإنترنت</li> <li>▪ الإنترنت والاقتصاد الرقمي</li> <li>▪ الانترنت والتجارة الالكترونية</li> <li>▪ أنشطة الاستثمارات والتجارة الالكترونية</li> <li>▪ مزايا التجارة الالكترونية على الانترنت</li> <li>– التجارة الالكترونية والانترنت في البيئة العربية</li> </ul>	تكنولوجيا الانترنت والتجارة الالكترونية	3.
السابع + الثامن	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مفهوم التجارة الالكترونية</li> <li>▪ مستويات التجارة الالكترونية</li> <li>▪ دراسات وأبحاث سابقة حول التجارة الالكترونية</li> <li>▪ التجارة الالكترونية والتسويق</li> <li>▪ التجارة الالكترونية والمعرفة الالكترونية</li> </ul>	التجارة الالكترونية	4.

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

التاسع + العاشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إطار عمل التجارة الالكترونية</li> <li>▪ تصنيف تطبيقات التجارة الالكترونية</li> <li>▪ عملية التسويق الالكتروني</li> <li>▪ القوى المحركة (الدافعة) للتجارة الالكترونية</li> <li>▪ التتقيب عن البيانات في التسويق</li> <li>– ما المقصود بالتتقيب عن البيانات</li> <li>– العوامل المحركة لثورة التتقيب عن البيانات</li> <li>– التتقيب عن البيانات والتسويق</li> <li>– التتقيب عن البيانات التسويقية</li> </ul>	مواضيع متقدمة في حقل التجارة الالكترونية	.5
الحادي عشر + الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ صياغة وتنفيذ استراتيجيه التجارة الالكترونية</li> <li>▪ عوامل التجارة الحاسمة للتجارة الالكترونية</li> <li>▪ سيناريوهات التجارة الالكترونية</li> <li>▪ تنفيذ الإستراتيجية</li> <li>– تقويم الأداء وإعادة تقويم الإستراتيجية</li> </ul>	صياغة وتنفيذ استراتيجيه التجارة الالكترونية	.6
الثالث عشر - الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ طبيعة وخصائص المنتج المطروح عبر شبكة الانترنت</li> <li>▪ مصفوف تسويق المنتج عبر الانترنت</li> <li>– استخدام العلامة في تسويق المنتجات عبر الانترنت</li> <li>▪ استخدام شعار خاص بمنظمة الانترنت</li> <li>▪ تحقيق تمرکز المنتج عبر الانترنت</li> <li>▪ استراتيجيات التمرکز السوقي</li> <li>▪ تصنيف المنتج</li> <li>– العرض الجذاب للمنتجات داخل المتجر الالكتروني</li> </ul>	تخطيط وتطوير المنتجات عبر الانترنت	.7
الخامس عشر - السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إنشاء متجر الكتروني على شبكة الانترنت</li> <li>▪ تقسيمات المتجر الالكتروني</li> <li>▪ كيف تصل إلى المتجر الالكتروني المناسب</li> <li>▪ تكاليف تأسيس المتجر الالكتروني</li> <li>▪ الاطار المحلي والعالمي للتاجر الالكتروني</li> <li>▪ كيف تجري عملية التوزيع في ميدان الاعمال الالكتروني</li> <li>▪ اثر الانترنت على عناصر قنوات التوزيع</li> <li>▪ مدة التجهيز والتسليم</li> <li>▪ ادارة سلسلة التوري</li> </ul>	التوزيع الالكتروني	.8

## الكتب و المراجع :

4. د. سعد غالب ياسين ، بشير العلاق " التجارة الالكترونية" دار المناهج للنشر والتوزيع ، الطبعة الاولى ، 2004
5. د. يوسف ابوفارة " التسويق الالكتروني" دار وائل للنشر والتوزيع ، 2004
6. د. طارق عبد العال حماد " التجارة الالكترونية" كلية التجارة / جامعة عين شمس ، 2003 ، الدار الجامعية

## البرنامج العلوم المالية و الإدارية

التخصص	ادارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417232
اسم المادة الدراسية	تطبيقات الحاسوب في الأعمال الالكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(0)
عدد الساعات العملية	(6)



## وصف المادة الدراسية:

❖ تدريب الطالب على استخدام البرامج الجاهزة في مجال الأعمال الالكترونية والتي تشمل إدارة شؤون الأفراد والرواتب والأجور، عمليات الشراء والإنتاج والتخزين والتسويق وخدمة العملاء، متابعة الشبكات، وفي مجال المحاسبة العامة.

## الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	نظام المحاسبة العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ قائمة ادخال المعلومات</li> <li>- تعريف المؤسسات</li> <li>- تطبيق النظام على المؤسسة ( شاشة معلومات المؤسسات)</li> <li>- تعريف الدوائر ( شاشة معلومات الدوائر )</li> <li>- اعداد شجرة حسابات</li> <li>- تعريف الحسابات ( شاشة معلومات الحسابات )</li> <li>- ربط الحسابات بالدوائر</li> <li>- ادخال الارصدة الافتتاحية</li> <li>- ادخال ثوابت النظام</li> <li>▪ قائمة الحركات اليومية</li> <li>- ادخال سند قيد</li> <li>- ادخال سند قبض</li> <li>- ادخال سند صرف</li> <li>- استخراج تقارير يومية</li> <li>▪ قائمة التحديث</li> <li>- ترحيل اليومية الى الملف التاريخي</li> <li>- تشغيل برنامج الاغلاق السنوي</li> <li>- استخراج التقارير التاريخية والختامية</li> </ul>	الأسبوع الأول + الثاني + الثالث
2.	نظام العملاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ادخال وتعديل وحذف التالي:</li> <li>▪ أنواع العملاء</li> <li>▪ طرق الدفع والطلب</li> <li>▪ معلومات المندوبين</li> <li>▪ معلومات البلدان والمناطق والمناطق الفرعية والشوارع</li> <li>▪ تعديل وحذف بيانات عميل معرف مسبقاً في النظام</li> </ul>	الرابع + الخامس + السادس

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

السابع+ الثامن+ التاسع	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ادخال وتعديل وحذف معلومات البنوك وفروع البنوك</li> <li>▪ ربط البنوك في الشركات</li> <li>▪ ايداع الشيكات في البنك</li> <li>▪ ايداع الشيكات برسم التحصيل</li> <li>▪ تعديل حركات شيكات</li> <li>▪ تسديد وارجاع وسحب الشيكات</li> </ul>	نظام متابعة الشيكات	.3
العشر+ الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ادخال ثوابت النظام</li> <li>▪ معلومات الموظف الاساسية (الخاصة والادارية)</li> <li>▪ معلومات الموظفين الادارية:</li> <li>▪ معلومات الموظفين</li> <li>▪ أفراد العائلة للموظف</li> <li>▪ أرصدة الاجازة الافتتاحية</li> <li>▪ ادخال الاجازات</li> <li>▪ ادخال الكتب الادارية</li> <li>▪ المؤهلات العلمية</li> <li>▪ الدورات</li> <li>▪ وثائق الموظفين الرسمية</li> <li>▪ معلومات الموظفين المالية:</li> <li>▪ علاوات واقتطاعات الموظف</li> <li>▪ ايام الدوام لعمال المياومة</li> <li>▪ ساعات العمل الاضافي للموظف</li> <li>▪ التحويل الى البنك</li> <li>▪ اجراء عملية التحديث الشهري لكل مما يلي:</li> <li>▪ العلاوات والاقتطاعات</li> <li>▪ التحويل الى البنك</li> <li>▪ الاحتساب التجريبي</li> <li>▪ تثبيت رواتب الموظفين</li> <li>▪ تحديث الاجازات وارصدها</li> </ul>	نظام الرواتب وشؤون الموظفين	.4
الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اضافة معلومات مورد وربطها بتصنيفات المواد</li> <li>▪ ادخال طلبات الشراء المباشرة وتنفيذها</li> <li>▪ ادخال طلبات الشراء غير المباشرة وتنفيذها</li> </ul>	نظام الطلبات والمشتريات	.5

الثالث عشر + الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ رموز النظام</li> <li>▪ تهيئة النظام</li> <li>▪ معلومات المادة</li> <li>▪ حركات المخزون</li> <li>▪ المبيعات (فاتورة المبيعات، تعريف موظفي المبيعات)</li> <li>▪ المشتريات (سند استلام)</li> <li>▪ التحديث (الجرد، إنشاء الجرد، صيانة كشف الجرد، حركة تسوية المخزون)</li> </ul>	نظام المستودعات والمبيعات	.6
الخامس عشر - السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مراحل الإنتاج (ربط مراحل الإنتاج بشؤون الموظفين)</li> <li>▪ خطط التصنيع</li> <li>▪ المصاريف الإدارية وتوزيعها على مراحل الإنتاج</li> <li>▪ المصاريف التشغيلية</li> <li>▪ معادلات التصنيع</li> <li>▪ أوامر التجهيز التجريبية</li> <li>▪ أوامر التجهيز</li> </ul>	نظام تكلفة الإنتاج	.7

الكتب و المراجع :

.1



برنامج	
العلوم المالية و الإدارية	
التخصص	ادارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417121
اسم المادة الدراسية	مصادر المعلومات الإلكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	2
عدد الساعات العملية	2



## وصف المادة الدراسية:

مفهوم مصادر المعلومات وتطورها وأهميتها للمكتبات والباحثين والمستفيدين مصادر المعلومات التقليدية مثل الكتب، والمراجع و الدوريات والمطبوعات الحكومية ووثائق المؤتمرات والرسائل الجامعية، والمواصفات والمقاييس وبراءات الاختراع ومصادر المعلومات الإلكترونية مع تدريب عملي على كيفية الاستخدام.

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
الأسبوع الأول	تعريف المصادر ومراحل تطورها. أشكالها وأنماط الإفادة منها، وطرق ترتيبها.	مصادر المعلومات	الأولى
الثاني	مفهومها ومميزاتها وأنواعها	الكتب والكتيبات	الثانية
الثالث - العاشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومها وأنواعها وأهدافها وطرق ترتيبها.</li> <li>- إجراءات تقديمها وأنواع الكتب المرجعية .</li> <li>1- الموسوعات: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>2- المعاجم والفوائيس: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>3- البليوغرافيات: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>4- الكشافات: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>5- التراجم والسير: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثله عربية وأنجليزية عليها.</li> <li>6- الأدلة والكتب السنوية والمراجع الأخرى.</li> </ul>	الكتب المرجعية والخدمة المرجعية	الوحدة الثالثة
الحادي عشر	المفهوم، الأهمية، مميزاتها، أشكالها، طرق الحصول عليها.	الدوريات	الرابعة
الثاني عشر والثالث عشر	المطبوعات الحكومية وأعمال المؤتمرات وتقارير البحوث والرسائل الجامعية، وبراءات الاختراع من حيث المفهوم والأهمية والمميزات	مصادر المعلومات الأخرى	الخامسة
الرابع والخامس عشر	مصادر المعلومات الإلكترونية: تعريفها، فوائدها على المكتبات، أنواعها. قواعد البيانات: تعريفها، أنواعها. الكتب الإلكترونية: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، الفرق بينها وبين الكتب المطبوعة. المراجع الإلكترونية: مفهومها، مميزاتها، أشكالها. النشر الإلكتروني: مفهومها، مميزاتها.	مصادر المعلومات الإلكترونية	الوحدة السادسة

الكتب و المراجع:

الكتاب المقرر:

2. مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات، مع الإشارة الخاصة إلى الكتب المرجعية/ غالب النوايسة، عمان، دار الصفاء، 2003، ط1.

المراجع:

6. مصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الإنترنت، عامل إبراهيم، ربحي عليان، إيمان فاضل، عمان، دار الفكر، 2000.
7. الخدمات المكتبية والمعلوماتية للمستخدمين، أحمد المدادحة، عمان، دار المعتز، 2006، ط1.
8. مصادر المعلومات في العلوم والتكنولوجيا، أحمد بدر، الرياض، دار المريخ، 1992، ط1.
9. مصادر المعلومات وتميته المقتنيات، حشمة قاسم، القاهرة، دار غريب، 1995، ط3.
10. Katas, Introduction Reference workers



برنامج العلوم المالية والادارية	
التخصص	ادارة أعمال الكترونية
رقم المادة الدراسية	21417111
اسم المادة الدراسية	تشريعات التجارة الدولية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



## وصف المادة الدراسية:

يتمحور هذا المساق حول تشريعات التجارة الدولية التي تواجه منظمات الأعمال. كما يهدف هذا المساق إلى استطلاع التشريعات الأكثر إلحاحاً في مجتمع المعلومات مثل الخصوصية، الأمن، الحماية على الأنترنت، كما يستعرض بعض القضايا القانونية ذات العلاقة.

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
الأولى	تمهيد في قانون التجارة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>نشأته</li> <li>تطوره</li> </ul>	
الثانية	: التعريف بقانون التجارة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهومه</li> <li>خصائصه</li> <li>توحيد قانون التجارة الدولية</li> <li>مصادر قانون التجارة الدولية</li> <li>أشخاص قانون التجارة الدولية</li> </ul>	
الوحدة الثالثة	عقود التجارة الدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريفها</li> <li>تقسيم العقود الى مسماه وغير مسماه</li> <li>إبرام عقود التجارة الدولية</li> <li>المقابل في العقد التجاري الدولي</li> </ul>	
الوحدة الرابعة	اتفاقية الأمم المتحدة بشأن البيع الدولي للبضائع ( اتفاقية - فينا )	<ul style="list-style-type: none"> <li>المبادئ العامة التي تقوم عليها الاتفاقية</li> <li>نطاق تطبيق الاتفاقية واحكام عامة</li> <li>تكوين عقد البيع الدولي بموجب الاتفاقية</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريفه.</li> <li>• خصائصه (مزايا وسلبيات).</li> <li>• التحكيم والتوفيق والخبرة.</li> <li>• المحكم وإجراءات تعيينه.</li> <li>• القرار التحكيمي وتنفيذه.</li> </ul>	التحكيم التجاري الدولي	الوحدة الخامسة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ( نماذج اللجنة الأوروبية وشروط الكوميكون ) .</li> </ul>	دراسة تطبيقه لعقود التجارة الدولية	الوحدة السادسة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بالعقد الالكتروني ومفهومه.</li> <li>• خصائص العقد الالكتروني.</li> <li>• أنواع العقود الالكترونية.</li> <li>• قانون المعاملات الالكترونية الأردني.</li> <li>•</li> </ul>	مختصر في عقود التجارة الدولية الالكترونية	الوحدة السابعة

## المراجع الرئيسية:

- 4- الموجز في قانون التجارة الدولية، الدكتور طالب حسن موسى، دار الثقافة، 1997.
- 5- قانون التجارة الدولية، الدكتور حمزة حداد، الدار المتحدة للنشر (من ص 5-93).
- 6- العقود الدولية (العقد الالكتروني) القاضي الدكتور إلياس ناصيف، من (ص: 33-69) و من (ص 384-401).

## المراجع الإضافية:

- 5- الدكتور محمود الكيلاني، عقود التجارة الدولية في مجال نقل التكنولوجيا.
- 6- الدكتور هشام صادق، القانون الواجب التطبيق على عقود التجارة الدولية.
- 7- الدكتور ثروت حبيب، دراسة في قانون التجارة الدولية.
- 8- د. محسن شفيق، اتفاقية الأمم المتحدة بشأن البيع الدولي للبضائع.

## برنامج العلوم العالية والإدارية

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة الدراسية	21417233
اسم المادة الدراسية	حماية الأعمال الالكترونية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



## وصف المادة الدراسية:

❖ تتناول هذه المادة المفاهيم الأساسية لحماية الأعمال الإلكترونية في عصر الاتصالات والانترنت، واستخدام أساليب تشفير البيانات، الشبكة الخاصة الافتراضية، حوائط النار، أمن الانترنت، البريد الإلكتروني المحمي والسياسات الإدارية لحماية الأعمال الإلكترونية ومن خلال تدريس هذه المادة يتم تعريف الطالب على المصادر المختلفة للخطر على الأعمال الإلكترونية وكيفية مقاومتها وتأمينها، وبصفة خاصة يتم تدريبة على التعامل مع نظم تأمين الأعمال الإلكترونية ضد الفيروسات ومشاكلها.

## الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	أمن المعلومات و عناصره	عناصر أمن المعلومات . خطة حماية المعلومات . المخاطر والاعتداءات في بيئة المعلومات. -تصنيف المعلومات .	
2.	العمليات الرئيسية المتصلة بأمن المعلومات	○ التوثيق. ○ المهام والواجبات الإدارية والشخصية . ○ وسائل التعريف والتوثق من المستخدمين وحدود صلاحيات الاستخدام . ○ سجل الأداء . ○ عمليات الحفظ. ○ وسائل الأمن الفنية ونظام منع الاختراق . ○ نظام التعامل مع الحوادث .	
3.	. المخاطر والتهديدات ونقاط الضعف وأنواع الهجمات والاعتداءات واساليبها التقنية.	1 المفاهيم والاصطلاحات. 2-الهجمات تحديد المخاطر ونقاط الضعف وأنماط الاعتداءات التقنية. 3-المخاطر القانونية الخاصة في بيئة المشاريع المعلوماتية .	
4.	وسائل الأمن التقنية .	1 نطاق معالجة وسائل الأمن. 2 وسائل الأمن الشائعة.	

❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فيروسات البرمجيات التشغيلية.</li> <li>▪ فيروسات ملفات الكتابة.</li> <li>▪ فيروسات البريد الإلكتروني.</li> <li>▪ طرق انتشار الفيروسات.</li> <li>▪ تثبيت وتهيئة واستخدام البرمجيات المضادة للفيروسات.</li> <li>▪ صيانة جهاز مصاب بالفيروسات.</li> </ul>	أنواع فيروسات الحاسب وكيفية مقاومتها	5.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعريف بالحواجز النارية.</li> <li>▪ برمجيات الحواجز النارية.</li> <li>▪ أجهزة الحواجز النارية.</li> <li>▪ تثبيت وتشغيل الحواجز النارية في الشبكة.</li> </ul>	استخدام الحواجز النارية Fire Walls لحماية الشبكة وأجهزتها.	6.
	<p>9- التعرف بقيمة المعلومات ونظمها ووسائلها واسس امن المعلومات في ظل تطورات نظم المعالجة والخرن والنقل .</p> <p>10- تحديد مصادر المخاطر التي تتهدد المعلومات ونظم الكمبيوتر والشبكات .</p> <p>11- تحديد صور الاعتداء على المعلومات والاماط المستجدة لجرائم الكمبيوتر والانترنت والاتصالات .</p> <p>12- تحديد استراتيجيات حماية امن المعلومات التقنية والتنظيمية والقانونية في ضوء الاحتياجات الخاصة بكل منشأة .</p> <p>13- التعرف على الاتجاهات الدولية والاقليمية لحماية المعلومات في بعدها التنظيمي والقانوني</p> <p>14- امتحان النظم الادارية والقانونية العربية وقدرتها على حماية المعلومات .</p> <p>15- التعرف على اتماط الاعتداء على حقوق المستهلك في بيئة تقنية المعلومات وتحديد نظم حماية المستهلك من هذه المخاطر .</p> <p>16- التعرف على حالات تطبيقية في حقل امن المعلومات والاعتداءات الشهيرة على نظمها .</p> <p>المشاركة في بناء الاستراتيجية الوطنية الشاملة لحماية المعلومات .</p>	استراتيجية أمن المعلومات وكيف يتم بناؤها	7.

## المراجع :

- ❖ الأمن والحماية في الانترنت - خالد بن نواف الحربي
- ❖ حماية وأمن المعلومات على الانترنت - حسام شوقي.
- ❖ أمانة الأنظمة الالكترونية وشبكات الحاسوب - د، محمد سلامة عبيدات.

## برنامج العلوم العالية والإدارية

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة الدراسية	21417241
اسم المادة الدراسية	اسس قواعد البيانات
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(2)
عدد الساعات العملية	2



## وصف المادة:

تقوم المادة على التعريف بقواعد البيانات وادارتها وفائدتها وتتنطق لمكونات وهيكله نظام ادارة قواعد البيانات موضحة قواعد البيانات العلائقية ونموذج الكينونات والعلاقات المعيارية وكمال قواعد البيانات وسلامتها وتطبيقات لغة الاسترجاع البنوية (SQL).

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
	مقدمة تعريف قواعد البيانات ادارة نظم قواعد البيانات فوائد نظم قواعد البيانات مكونات بيئة نظم قواعد البيانات	نظم قواعد البيانات	الأولى
	مقدمة الهدف من وجود الهيكلية هيكلية ذات ثلاثة مستويات التحويل عبر المستويات الثلاثة نظرة عامة لتطوير نموذج البيانات	هيكلية نظام ادارة قواعد البيانات ومكوناته	الثانية
	مقدمة قاعدة البيانات العلائقية مفاتيح العلاقات / الجداول تحديد مقدار تشاركية العلاقات أنواع الجداول درجة الجداول	قواعد البيانات العلائقية	الوحدة الثالثة
	مقدمة أسس تصميم قواعد البيانات بواسطة نموذج الكينونات رموز نموذج الكينونات والعلاقات درجة الكينونة درجة العلاقة	نموذج الكينونات والعلاقات	الوحدة الرابعة



	<p>مقدمة الاعتمادية الوظيفية تعريف العلاقة غير المعيارية تعريف الصيغة المعيارية الأولى التكرار المسوغ والتكرار غير المسوغ الصيغة المعيارية الثانية الصيغة المعيارية الثالثة صيغة Boyce Codd المعيارية الصيغة المعيارية الرابعة الصيغة المعيارية الخامسة تحويل مخططات قواعد البيانات الى صيغ معيارية</p>	العلاقات المعيارية	الوحدة الخامسة
	<p>مقدمة شروط كمال المجال وسلامته شروط كمال الكينونة وسلامتها شروط كمال المفتاح وسلامته كمال المفاتيح المرجعية وسلامتها كمال أمن المعلومات وسريتها وسلامتها</p>	كمال قواعد البيانات وسلامتها	الوحدة السادسة

ملاحظة: الجانب العملي الفصل الخامس من الكتاب وهي تطبيقات لغة الاسترجاع البنيوية  
Structured Query Language (SQL)

الكتب والمراجع :

1. قواعد البيانات ، د. منيب قطيشات، 2005 دار وائل
2. مقدمة في قواعد البيانات، أ. ياسر مطيع، مكتبة المجتمع العربي 2007.

