

## الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص إدارة التوريد

تتكون الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص (إدارة التوريد) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الجامعة	12
ثانياً	متطلبات البرنامج	15
ثالثاً	متطلبات التخصص	45
	المجموع	72



## الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص إدارة التزويد

أولاً: متطلبات الجامعة (12) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
-	-	3	3	اللغة العربية	22001101
-	-	3	3	اللغة الإنجليزية	22002101
-	-	3	3	ثقافة إسلامية	21901100
-	4	1	3	مهارات الحاسوب	21702101
-	4	10	12	المجموع	

ثانياً: متطلبات البرنامج (15) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
-	-	3	3	مبادئ الإدارة	21401111
-	-	3	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	21401121
-	-	3	3	مبادئ الإحصاء	21300101
-	-	3	3	مبادئ المحاسبة 1	21409111
21409111	-	3	3	مبادئ المحاسبة 2	21409112



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

ثالثاً: متطلبات التخصص (45) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
21401111	-	3	3	إدارة الموارد البشرية	21401141
21401111	-	3	3	إدارة المواد	21403111
-	2	2	3	إدارة العملية التزويدية 1	21402111
21402111	2	2	3	إدارة العملية التزويدية 2	21402112
21402111	-	3	3	إدارة الشحن	21402113
-	-	3	3	إدارة المستودعات	21402211
-	-	3	3	مصادر التزويد وطرق الشراء	21402114
22002101	-	3	3	المراسلات التجارية	21403121
21402112	-	3	3	التدقيق الفني	21402211
21402112	6	-	3	تطبيقات الحاسوب في التزويد	21402231
21401121	-	3	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	21401122
-	-	3	3	السلامة والصحة المهنية في المستودعات	21403241
-	-	3	3	مبادئ التسويق	21404111
-	-	3	3	إدارة التخليص الجمركي	21403212
-	-	-	3	التدريب الميداني*	21402291
	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>45</b>	<b>المجموع</b>	

\* التدريب الميداني يكافئ 280 ساعة عمل.



## الخطة الاسترشادية

السنة الأولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	مبادئ الإدارة	21401111	3	الثقافة الإسلامية	21901100
3	إدارة العملية التزويدية 2	21402112	3	اللغة العربية	22001101
3	مبادئ التسويق	21404111	3	اللغة الإنجليزية	22002101
3	إدارة المواد	21403111	3	مهارات الحاسوب	21702101
3	التدقيق الفني	21402211	3	إدارة العملية التزويدية 1	21402111
3	مبادئ المحاسبة 2	21409112	3	مبادئ المحاسبة 1	21409111
<b>18</b>	<b>المجموع</b>		<b>18</b>	<b>المجموع</b>	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	مبادئ الاقتصاد الكلي	21401122	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	21401121
3	السلامة والصحة المهنية في المستودعات	21403241	3	مبادئ الإحصاء	21300101
3	التدريب الميداني	21402291	3	إدارة الموارد البشرية	21401141
3	المراسلات التجارية	21403121	3	إدارة المستودعات	21402211
3	إدارة الشحن	21402113	3	إدارة التخليص الجمركي	21403212
3	مصادر التزويد وطرق الشراء	21402114	3	تطبيقات الحاسوب في التزويد	21402231
<b>18</b>	<b>المجموع</b>		<b>18</b>	<b>المجموع</b>	



❖ تطبيق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

## وصف مختصر لمواد الخطة الدراسية لتخصص ادارة الاعمال

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

لغة عربية

تتضمن هذه المادة مجموعة من المهارات اللغوية بمستوياتها وأنظمتها المختلفة: الصوتية، والصرفية، والنحوية، والبلاغية، والمعجمية، والتعبيرية، وتشتمل نماذج من النصوص المشرقة: قرآنية، وشعرية، وقصصية، من بينها نماذج من الأدب الأردني؛ يتوخى من قراءتها وتدقيقها وتحليلها تحليلاً أدبياً؛ تنمية الذوق الجمالي لدى الطلاب الدارسين.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

لغة انجليزية

English 1 is a general course. It covers the syllabuses of listening, speaking, reading, writing, pronunciation and grammar, which are provided in a communicative context. The course is designed for foreign learners of the English language, who have had more than one year of English language study. The extension part would be dealt with in the class situation following the individual differences.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

- ثقافة إسلامية
1. تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها - وظائفها وأهدافها
  2. مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها .
  3. خصائص الثقافة الإسلامية .
  4. الإسلام والعلم ، والعلاقة بين العلم والإيمان
  5. التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية .
  6. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام .
  7. الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية
  8. النظم الإسلامية .

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

مهارات حاسوب

An introduction to computing and the broad field of information technology is given. Topics covered include the basic structure of digital computer system, microcomputer, operating systems, application software, data communication and networks, and the internet. Hands-on learning emphasizes Windows xp , MS-office2000, and the internet.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

مبادئ الادارة

مفهوم الادارة و أهميتها و مجالاتها وعلاقتها بالعلوم الأخرى، تطور الفكر الاداري، الوظائف الادارية المتمثلة في التخطيط و التنظيم و التوجيه و الرقابة.

❖ تطبيق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

3 (3, 0)	21401121	مبادئ الاقتصاد الجزئي	مفهوم المشكلة الاقتصادية وأركانها ، دراسة الأسواق (المفهوم، العرض والطلب ،التوازن) الإنتاج (المفهوم،العناصر،التكاليف،الايرادات) دراسة وتحليل سلوك المستهلك والمنتج وتوازن المؤسسة الاقتصادية في ظل الأسواق المختلفة.
3 (3, 0)	21300101	مبادئ الإحصاء	طرق جمع البيانات وعرضها،مقاييس النزعة المركزية ،مقاييس التشتت، نظرية الاحتمالات وتطبيقها، التوزيعات الاحتمالية، المعاينة، الانحدار الخطي البسيط، الارتباط، الأرقام القياسية، الاختبارات الإحصائية.
3 (3, 0)	21409111	مبادئ المحاسبة 1	يقوم هذا المساق بتعريف علم المحاسبة ونشأتها وتطورها، وعرض المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية، ودراسة مراحل الدورة المحاسبية من تحليل وتسجيل وترحيل و ترصيد العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية، والتعريف بالأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها، ودراسة عمليات البضاعة ومعالجتها المحاسبية والتعرف على أنواع الخصم والمعالجة المحاسبية له، والمعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والعمليات المتعلقة بالكمبيالات.
3 (3, 0)	21409122	مبادئ المحاسبة 2	دراسة الجرد وقيود التسويات الجردية المتعلقة بجرد الحسابات الوهمية والأصول قصيرة الأجل، والأصول طويلة الأجل، الالتزامات قصيرة الأجل، وتعريف قائمة التسوية وكيفية إعدادها، ودراسة قائمة التدفقات النقدية وطرق إعدادها.
3 (3, 0)	21401141	إدارة الموارد البشرية	مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهميتها ومجالاتها ووظائفها. موضوعات توصيف وتصنيف الوظائف لتحديد الاحتياجات التدريبية وتقييم أداء العاملين، إجراء المقابلات لأغراض التوظيف، إعداد نظم الأجور والرواتب، الترقية، السلامة العمالية.
3 (3, 0)	21403111	إدارة المواد	دراسة المفاهيم الأساسية لإدارة المواد ( الشراء والتخزين )، الأصول العلمية لإدارة الشراء، مراحل عملية الشراء ( التخطيط، التنفيذ، التقييم )، كيفية التخطيط للمخزون وتحديد إجراءات التخزين، طرق الرقابة على المخزون.
3 (3, 0)	21402111	ادارة العملية التزويدية 1	تتضمن هذه المادة أسس ومفاهيم إدارة عملية التزويد والعناصر المكونة لها من مواد مستخدمة، إجراءات، مستندات ونماذج. إضافة إلى مفهوم العمليات التزويدية المختلفة من صرف وشطب وتدوير، كما تحتوي هذه المادة على أنظمة الترفيق والتمييز، التصنيف والاستخدام لكافة المواد والمجموعات التزويدية، وتحتوي أيضاً على كيفية تنظيم بطاقة المادة وكيفية إدخال المستندات إليها وكيفية صيانتها. ويتوقع من الطالب بعد دراسة هذه المادة أن يكون مؤهلاً للقيام بكافة الإجراءات المتعلقة بالطلب والصرف والتوريد والتدوير والشطب والنماذج التي تستخدم لذلك وأن يكون ملماً بطرق تمييز المواد وترقيمها وتصنيفها والتعامل معها على هذا الأساس.

3 ( 3, 0 )	21402112	ادارة العملية التزويدية 2
<p>تتضمن هذه المادة تدريب الطالب على كيفية طلب المواد وصرفها من مستودع القاعدة وكيفية طلب المواد من المستودع الرئيسي وصرفها الى القاعدة أو الوحدة. وتحتوي كذلك على إجراءات عمليات التوريد المختلفة وأخذ المواد للعلاوة وإجراء عمليات الشطب المختلفة وكيفية تدوير المواد بين القواعد والوحدات وكيفية تعديل الأرصدة. كما وتتضمن هذه المادة بيان إجراءات التصليح المتبعة في سلاح الجو الملكي سواء التصليح المحلي أو الخارجي.</p> <p>كما تحتوي هذه المادة على موضوع الرقابة على المخزون وطرق الجرد ومبادئ ومفهوم محاسبة التوريد وكيفية إجراء دور الاستلام والتسليم. ويتوقع من الطالب بعد دراسة هذه المادة أن يكون مؤهلاً لإدارة عملية التوريد والتي تتضمن استخدام نماذج ومستندات التوريد المختلفة.</p>		
3 ( 3, 0 )	21402113	ادارة الشحن
<p>مفهوم وأهداف وأهمية عملية الشحن، إدارة الشحن، التخليص الجمركي، التأمينات، المطالبات، شحن المواد، تطبيقات إدارة الشحن في سلاح الجو الملكي الأردني.</p>		
3 ( 0, 6 )	21402211	ادارة المستودعات
<p>تتضمن هذه المادة تعريف الطالب بأهمية إدارة المستودعات ومفهومها كما تعرف الطالب على كيفية الحفاظ على المواد المخزونة في كافة الظروف والمبادئ المتبعة في ذلك من حماية وأمن وسلامة عامة وما يترتب على ذلك من اجراءات وتعليمات خاصة بإخراج المواد ودخول وسائل النقل المختلفة إلى منطقة المستودعات. كما تتضمن المادة تعريف الطالب بمتطلبات خزن المواد ومبادئ تغليفها وترتيبها داخل المستودعات وكيفية التعامل مع المواد داخل المستودعات وخارجها، وكذلك المواصفات النموذجية للمستودعات بكافة أنواعها والنماذج الإدارية المتبعة في إدارة المستودعات.</p>		
3 ( 3, 0 )	21402114	مصادر التوريد وطرق الشراء
<p>تتضمن هذه المادة تعريف الطالب بإجراءات الشراء في سلاح الجو الملكي سواء كان الشراء محلياً أو خارج المملكة . كما تتضمن تعريف الطالب بالسيطرة المالية حيث يتعلم كيفية إعداد الموازنة المالية وتوزيع المخصصات المالية على بنود الموازنة وأساليب التغطية المالية وتسديد عمليات الشراء وطرق الدفع الخارجية والمحلية . وكذلك تحتوي هذه المادة نظام اللوازم العسكرية رقم (3) لعام 1995 حيث يتعلم الطالب كيفية الرجوع الى مواد هذا النظام عند الحاجة وتحديد معاني ومفاهيم هذه المواد. كما وتعرضت للفصول المتعلقة بالشراء من تعليمات اللوازم العسكرية لسنة 1995.</p>		
3 ( 3, 0 )	21403121	المراسلات التجارية
<p>أهمية المراسلات التجارية الحكومية، مكونات الرسالة، أنواع الرسائل التجارية، كتابة التقارير، كما تركز هذه المادة على العديد من الموضوعات في الاتصالات المكتوبة التي يتم تبادلها في المكاتب التجارية.</p>		
3 ( 3, 0 )	21402211	التدقيق الفني
<p>التدقيق الفني من حيث مفهومه وأهميته، إجراءات قيود المواد والطلبات الخارجية، الرقابة على المواد والنشرات والمراجع الفنية المتعلقة بالتدقيق الفني. الامتحانات الفنية دائرة الاختصاصات الكلية الهندسية جامعة البلقاء التطبيقية</p>		

3 (0, 6)	21402231	تطبيقات الحاسوب في التزويد
تطبيقات الحاسوب في العملية التزويدية باستخدام البرامج الحاسوبية الجاهزة المستخدمة في سلاح الجو الملكي الأردني، وإستخدام نظام المعلومات الأمريكي HAYSTCK للحصول على المعلومات التي تتعلق بأرقام المواد وأرقام الشركات والمواصفات الفنية للمواد وأسعار المواد ..... الخ.		
3 (0, 3)	21401122	مبادئ الاقتصاد الكلي
مفهوم وطرق حساب الناتج القومي والدخل القومي، محددات الطلب الكلي والعرض الكلي، الدخل التوازني والمضاعف البسيط والمركب وتأثيره على الدخل التوازني، التضخم، البطالة وكيفية الحد منها، النقود والبنوك، السياسة النقدية والسياسة المالية.		
3 (0, 3)	21403241	السلامة و الصحة المهنية في المستودعات
بيان ماهية السلامة المهنية في المستودعات وكيفية المحافظة على سلامة المواد والتجهيزات المخزنة والمحافظة على سلامة العاملين ومدى ملائمة المستودعات لغايات التخزين وحماية المواد من الحريق والتلف والسرقة.		
3 (0, 3)	21404111	مبادئ التسويق
توضيح مفهوم التسويق، تطوره، وعناصره، ووظائفه وأثره على سلوك المستهلك، البيئة التسويقية الكلية والجزئية، تقسيم السوق، عناصر المزيج التسويقي، التسويق الإلكتروني.		
3 (0, 3)	21403212	ادارة التخليص الجمركي
مفهوم التخليص الجمركي وأنواعه، وأنواع البيان الجمركي، المعاينة وخطواتها وأنواعها، التخمين الجمركي، الاعتمادات المستندية، المناطق الحرة وأنواعها، الرسوم الجمركية وأنواعها، التخليص الجمركي العسكري وإجراءاته.		
3 (280 ساعة عمل)	21402291	التدريب الميداني
يتم التدريب الميداني في إحدى المؤسسات التي يتم إختيارها من قبل إدارة الكلية وبالتنسيق مع إدارة هذه المؤسسات بواقع 280 ساعة عمل، و يتزود الطالب المتدرب خلالها بمهارات العمل ذات العلاقة بتخصصه، و يتم تصميم البرنامج التدريبي من قبل المدرسين وبالتنسيق مع المؤسسة التدريبية شريطة موافقة القسم الأكاديمي، ويتولى الإشراف على الطالب المتدرب أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم ويتابع أداءه وفق أسلوب التقييم الذي يقره مجلس القسم في الكلية.		

