

برنامج إدارة المكتبات و المعلومات

التخصص	متطلب برنامج
رقم المادة الدراسية	21702111
اسم المادة الدراسية	الإنترنت وتطبيقاته
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(0)
عدد الساعات العملية	(6)



وصف المادة الدراسية:

❖ مفهوم الإنترنت واستخدامات الإنترنت و مناقشة القضايا التي تتعلق باستخدام الإنترنت، مفهوم الشبكة و البروتوكولات المستخدمة في الاتصال، مفهوم البريد الإلكتروني ، البحث ، أساسيات تصميم الصفحات باستخدام لغة HTML و JavaScript.

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. التعرف على المفاهيم الأساسية في الإنترنت .
2. استخدام خدمات الإنترنت.
3. تصميم الصفحات باستخدام لغة HTML.
4. تصميم الصفحات باستخدام لغة Advanced HTML .
5. البرمجة بلغة الـ JavaScript .



الوصف العام:

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
الأسبوع الأول والثاني	<ul style="list-style-type: none"> • لمحة تاريخية عن الإنترنت. • مفهوم المتصفحات والتعامل معها. • مفهوم البروتوكولات الخاصة بالإنترنت واستخداماتها. • المتطلبات الأساسية للوصول بشبكة الإنترنت . 	المفاهيم الأساسية في الإنترنت	الأولى
الثالث + الخامس	<ul style="list-style-type: none"> • محركات البحث لإيجاد المعلومات على شبكة الوب. • البريد إلكتروني e-mail. • مجموعات الأخبار newsgroup. • خدمة نقل وتبادل الملفات FTP. • خدمة الاتصال عن بعد Telnet. 	خدمات الإنترنت	الثانية
السادس والسابع	<ul style="list-style-type: none"> • التفريق بين مفهوم الصفحة والموقع. • التعامل مع أساسيات تصميم الصفحة والمقاييس التي تحدد نجاح وكمال الصفحة واستمراريتها. • تصميم الصفحات باستخدام البرامج Hotdog و Netscape composer و FrontPage (اختياري). 	إنشاء وتصميم صفحات الويب	الوحدة الثالثة
الأسبوع الثامن + التاسع + العاشر + الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات لغة HTML. • الوسوم (Tags) الأساسية في لغة HTML مثل : <html> , <head> , <title> , <body> وجمل التعليق <!....> • الوسوم (Tags) الخاصة بتنسيق النص في لغة HTML.
 , < p > , < I > , < b > , < u > , < tt > , < small > , < big > , < sup > , < sub > < pre > , < center> < blockquote > , <h1 > , < h6 > , 	لغة HTML	الوحدة الرابعة

	<p>< font face=..... size= color=.....></p> <p>&nbsp; , &amp; , والرموز الخاصة مثل &copy; , &reg; , &quot; , &lt; , &gt;</p> <p>• الصور داخل الصفحة ومعرفة الوسوم (Tags) الخاصة بها وأنواع الصور ودمج الصور مع النصوص والتحكم بالتفاف النص بجانب الصورة .</p> <p>< img src=..... Alt=..... align =..... width=..... height=..... vspace=..... > border=..... hspace=.....
</p> <p>• الوصلات التشعبية وتشمل الربط الداخلي والخارجي والربط مع البريد الالكتروني .</p> <p>• القوائم بأنواعها ومعرفة الوسوم (Tags) الخاصة بها .</p> <p>< OL > , < UL > , < LI > , < DL > , < DD > , < DT ></p> <p>وبعض المتغيرات الخاصة بها مثل : type , start</p> <p>• الجداول tables ومعرفة الوسوم (Tags) الخاصة بها .</p> <p>< caption > , < th > , <tr> , <td > , < table ></p> <p>وبعض الخصائص الخاصة بها مثل : border , bgcolor , width , rowspan , colspan , cellpadding , cellspacing , valign , align</p>		
<p>الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر</p>	<p>• الأطر Frames والوسوم (Tags) الخاصة بتعريفها والتحكم بها .</p> <p>< frameset ></p> <p><frame ></p> <p>cols, rows, src, scrolling, frameborder, marginheight, marginwidth</p> <p>• نماذج جمع البيانات forms ومعرفة الوسوم (Tags) الخاصة بتعريفها والتحكم بها .</p> <p>< form name =.... action =</p>	<p>باستخدام لغة Advanced HTML</p>	<p>الوحدة الخامسة</p>

	<p>method=..... enctype=..... > <input value=... name=... Type =... size=.. maxlength=....> types→ text, password, hidden, radio, checkbox , button , reset, submit <select name=... size=... [multiple]> , < option [selected]> < textarea name = cols=.... rows=...> • إضافة الصوت والصورة المتحركة والفيديو الى الصفحات باستخدام الوسم (Embed) . • إضافة النصوص المتحركة باستخدام الوسم < marquee width =... height =... behavior =... direction =... loop =... bgcolor =...> • تشغيل ملف فيديو وصوت باستخدام الوصلات التشعبية <A> href=...> أو التشغيل التلقائي باستخدام الوسم <embed src=... autostart=... loop=... align=...></p>		
<p>الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الوسم الرئيسي لتعريف JavaScript <script language => • كيفية الكتابة على صفحة الويب باستخدام document.write • استخدام بعض الطرق لإظهار الرسائل مثل alert , prompt • إجراء عمليات حسابية بسيطة . • المتغيرات وإعطاءها قيم ابتدائية . • استخدام جمل الشرط If statement & Switch statement . • استخدام جمل الدوران For , While , do .while • تصميم برامج فرعية Function • استخدام الاقتوانات التالية : getYear() , getMonth() , getDay() , getHours() , getMinutes() , getDate() • استخدام الأحداث التالية : onMouseOver , onMouseOut , onClick 	<p>البرمجة بلغة الـ JavaScript</p>	<p>الوحدة السادسة</p>

طرق التقييم المستخدمة:

التاريخ	نسبة الامتحان من العلامة الكلية	الامتحانات
/ / التاريخ:	%20	الأول
/ / التاريخ:	%20	الثاني
/ / التاريخ:	%10	أعمال الفصل
/ / التاريخ:	%50	الامتحانات النهائية
		المشروع و الوظائف
		المناقشات و تقديم المحاضرات

طرق التدريس:

❖ يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات، مختبرات).

الكتب و المراجع:

الكتاب المقرر:

1. مقدمة الى الأنترنت، أ.صالح سعادة، مكتبة دار أجندين 2007.
2. Internet & World Wide Web How to Program (3rd Edition).
3. Internet & World Wide Web How to Program (3rd Edition), by Harvey M. Deitel, Paul J. Deitel, Andrew B. Goldberg, 2004.
4. Teach your self HTML 4.0 in a week, SAMS, Laura Lemacy, 1997.
5. Web sites (key words: how to design, build, HTML, Vbscript, JAVASCRIPT).



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

برنامج إدارة المكتبات و المعلومات

التخصص	متطلب برنامج
رقم المادة الدراسية	21702171
اسم المادة الدراسية	الرياضيات و الإحصاء
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



وصف المادة الدراسية:

❖ متوسط التغير، المشتقة الأولى والتفسير الهندسي لهما، إيجاد المشتقة الأولى وقواعد الاشتقاق، و الاشتقاق الضمني، التزايد والتناقص، القيم القصوى، التكامل المحدود وغير المحدود، خواص التكامل، التكامل بالتعويض، تطبيقات على التكامل مسائل على المساحة ، الوسط الحسابي ، الوسيط، المنوال، المئينات، المدى ونصف المدى الربيعي، الانحراف المعياري، معامل الارتباط والانحدار، الاحتمالات ونظرية ذات الحدين.

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. إكساب الطالب المهارة في إيجاد المشتقة الأولى ،تطبيق قواعد الاشتقاق، إيجاد معادلة المماس لمنحنى الاقتران.
2. يتعرف الطالب على الاشتقاق الضمني ،التزايد والتناقص، القيم القصوى والتطبيقات عليها.
3. يتعرف الطالب على التكامل المحدود وغير المحدود وخواص التكامل واستخدامها في إيجاد المتكاملات.
4. يتعرف الطالب على تطبيقات التكامل (إيجاد المساحة).
5. إكساب الطالب معرفة المقاييس الإحصائية.
6. إكساب الطالب المعرفة العلمية والتطبيقية لنظرية الاحتمالات.
7. إكساب الطالب المعرفة العلمية والتطبيقية للتوزيع الطبيعي.
8. إكساب الطالب معرفة كيفية إيجاد معامل الارتباط والانحدار.



الوصف العام:

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
الأسبوع الأول والثاني	-متوسط التغير ،المشتقة الأولى ،قواعد الاشتقاق،قاعدة السلسلة،الاشتقاق الضمني،معادلة المماس،التزايد والتناقص،القيم القصوى.	التفاضل	الأولى
الأسبوع الثالث والرابع	--التكامل غير المحدود وقواعده، التكامل المحدود وقواعده، خواص التكامل المحدود، التكامل بالتعويض.	التكامل	الثانية
الاسبوع الخامس والسادس	الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال ، العلاقة الخطية بين الوسط والوسيط والمنوال ، المئينات والرتب المئينية .	مقاييس النزعة المركزية	الثالثة
الأسبوع السابع والثامن	المدى ونصف المدى الربيعي ، الانحراف المتوسط ، الانحراف المعياري.	مقاييس التشتت	الرابعة
الاسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر	معامل الارتباط وخصائصه ،معامل ارتباط بيرسون ،معامل ارتباط سبيرمان للرتب، الانحدار	الارتباط والانحدار	الخامسة
الاسبوع الثاني عشر والثالث عشر	القيم المعيارية، شكل المنحنى الطبيعي ، التوزيع الطبيعي المعياري ، تطبيقات ومساائل على التوزيع الطبيعي .	التوزيع الطبيعي	السادسة
الاسبوع الرابع عشر والخامس عشر	الفضاء العيني، التكرار النسبي والاحتمالات، قانون جمع الاحتمالات ، الأحداث المستقلة ، الاحتمال الشرطي ، المتغيرات العشوائية والتوقع ، نظرية ذات الحدين	الاحتمالات	السابعة

طرق التقييم المستخدمة:

التاريخ	نسبة الامتحان من العلامة الكلية	الامتحانات
/ / التاريخ:	%20	الأول
/ / التاريخ:	%20	الثاني
/ / التاريخ:	%10	أعمال الفصل
/ / التاريخ:	%50	الامتحانات النهائية
		المشروع و الوظائف
		المناقشات و تقديم المحاضرات

طرق التدريس:

❖ يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات، مختبرات).

الكتب و المراجع:

الكتاب المقرر:

1. التفاضل والتكامل ج 1 و ج 2، تأليف الدكتور محمد أبو صالح، سلسلة الشامل في الرياضيات.

المراجع الإضافية:

1. مقدمة في الإحصاء للدكتور محمد أبو صالح و عدنان محمد عوض عمان مركز الكتب الأردني 1990.



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008

برنامج إدارة المكتبات و المعلومات

التخصص	متطلب برنامج
رقم المادة الدراسية	21701111
اسم المادة الدراسية	نظم إدارة المعلومات
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(3)
عدد الساعات العملية	(0)



وصف المادة الدراسية:

❖ مفهوم البيانات والمعلومات وأنواعها، مفهوم النظام وأنواعه، مفهوم نظم المعلومات الإدارية ومراحل تطويرها، تطور نظم المعلومات الإدارية وأنواعها، إدارة نظم المعلومات الإدارية.

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. تعريف الطالب بمفهوم المعلومات وأنواعها، مفهوم البيانات ومصادرها.
2. تعريف الطالب بمفهوم النظام وأنواعه وسماته.
3. تعريف الطالب بمفهوم تطور نظم المعلومات الإدارية.
4. تعريف الطالب بمراحل تطور نظم المعلومات الإدارية.
5. تعريف الطالب بمفهوم إدارة المعلومات الإدارية.



الوصف العام:

الزمن	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
الأسبوع الأول والثاني والثالث	<ul style="list-style-type: none"> ■ المعلومات <ul style="list-style-type: none"> -المعلومات والبيانات -مفهوم المعلومات -أنواع المعلومات -مصادر البيانات -طرق جمع البيانات -السمات الأساسية للمعلومات <ul style="list-style-type: none"> ○ الوضوح ○ السرية ○ الامن ■ الإدارة <ul style="list-style-type: none"> -مفهوم الإدارة ومستوياتها - العوامل التنظيمية والهيكلية للمنشأة -أهمية المعلومة لوظائف العملية الإدارية. 	المعلومات والإدارة	الوحدة الأولى
الأسبوع الرابع والخامس	<ul style="list-style-type: none"> ■ مفهوم النظام <ul style="list-style-type: none"> -أنواع النظام (المفتوح والمغلق) -مكونات النظام -حدود النظام -السمات الأساسية للنظام -النظم الفرعية 	النظام	الوحدة الثانية
الأسبوع السادس والسابع	<ul style="list-style-type: none"> ■ نشأة نظم المعلومات الإدارية ■ مفهوم نظم المعلومات الإدارية ■ ميزات وفوائد نظم المعلومات الإدارية ■ العوامل المؤثرة في نظم المعلومات الإدارية ■ طرق نقل المعلومات في نظم المعلومات الإدارية ■ طرق بناء نظم المعلومات الإدارية ■ عناصر تفعيل نظم المعلومات الإدارية 	نظم المعلومات الإدارية	الوحدة الثالثة

<p>الأسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر والثاني عشر</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نظم معلومات المكاتب <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظم معلومات المكاتب - فوائده وظائف نظم معلومات المكاتب - تطبيقات نظم معلومات المكاتب. ▪ نظم معالجة المعاملات والتقارير الإدارية. <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظم معالجة المعاملات والتقارير الإدارية. - نظم معالجة المعاملات - نظم التقارير الإدارية ▪ نظم دعم القرار <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظم دعم القرار - مكونات نظم دعم القرار - خصائص نظم دعم القرار - نظم دعم القرارات الجماعية. ▪ نظم معلومات تنفيذ الإدارة العليا <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظم معلومات تنفيذ الإدارة العليا - مصادر البيانات والمعلومات لنظم معلومات تنفيذ الإدارة العليا - خصائص نظم معلومات تنفيذ الإدارة العليا ▪ نظم قواعد المعرفة <ul style="list-style-type: none"> - مدخل الى نظم قواعد المعرفة - أنواع نظم قواعد المعرفة <ul style="list-style-type: none"> ○ نظم الذكاء الاصطناعي ○ النظم الخبيرة ▪ نظم المعلومات الوظيفية <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم نظم المعلومات الوظيفية - خصائص نظم المعلومات الوظيفية - أنواع نظم المعلومات الوظيفية <ul style="list-style-type: none"> ○ نظم معلومات التسويق ○ نظم معلومات الموارد البشرية ○ نظم معلومات التمويل ○ نظم معلومات التصنيع 	<p>أنواع نظم المعلومات الإدارية</p>	<p>الوحدة الرابعة</p>
---	--	---	---------------------------

الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> ▪ دائرة نظم المعلومات الإدارية. ▪ وظائف نظم المعلومات الإدارية. ▪ وظائف إداريي نظم المعلومات الإدارية. ▪ المسارات الوظيفية لنظم المعلومات الإدارية. 	إدارة نظم المعلومات الإدارية	الوحدة الخامسة
---	--	------------------------------------	-------------------

طرق التقييم المستخدمة:

التاريخ	نسبة الامتحان من العلامة الكلية	الامتحانات
/ / التاريخ:	%20	الأول
/ / التاريخ:	%20	الثاني
/ / التاريخ:	%10	أعمال الفصل
/ / التاريخ:	%50	الامتحانات النهائية
		المشروع و الوظائف المناقشات و تقديم المحاضرات

طرق التدريس:

❖ يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات، مختبرات).

الكتب و المراجع:

1. زياد محمد الشрман، مقدمة في نظم المعلومات الإدارية، عمان دار صفاء لنشر والتوزيع 2004 .
1. Strategic management & information system ,2nd edition w.robson ;1997f t pitman.
2. Essential of management information system :organization and technology in the networked enterprise, 6th edition, laudon & laudon ,2000.



البرنامج العلوم المالية و الإدارية

التخصص	التسويق
رقم المادة الدراسية	21404131
اسم المادة الدراسية	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية
عدد الساعات المعتمدة	(3)
عدد الساعات النظرية	(2)
عدد الساعات العملية	(2)



وصف المادة الدراسية:

1. Make effective presentation
2. Make effective telephoning
3. Make effective meeting

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

1. how to make clear , well organized presentation
2. how to make and receive telephone calls in English
3. participate effectively in meetings



الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن
1.	Effective presentation	<ul style="list-style-type: none"> - Key features of an effective presentation: Making good introduction How to introduce your self and your talk 2) Advantages of speaking versus reading: Making a well – designed and well presented visual aids The importance of body language 3) Making an effective ending to a presentation: Handling questions effectively Evaluating the effectiveness of a presentation 	
2.	Effective telephoning	<ul style="list-style-type: none"> Preparing for telephone calls Key vocabulary about telephoning Receiving calls and taking messages 	
		<ul style="list-style-type: none"> Structuring a message - Asking for repetition, clarification, and responses 	
		<ul style="list-style-type: none"> Active listening and reflective questions Handling complaints Recognizing closing signals and effective closing 	
3.	Effective meeting	<ul style="list-style-type: none"> Key features of an effective meeting: Opening a meeting Controlling the direction of a meeting 	
		<ul style="list-style-type: none"> Interrupting and finishing a point Questioning and clarifying Eliciting ideas and managing interruptions 	
		<ul style="list-style-type: none"> Obtaining consensus and making difficult decisions – Summarizing, clarifying and closing a meeting 	

طرق التقييم المستخدمة :

التاريخ	نسبة الامتحان من العلامة الكلية	الامتحانات
/ / : التاريخ :	%20	الأول
/ / : التاريخ :	%20	الثاني
/ / : التاريخ :	%10	أعمال الفصل
/ / : التاريخ :	%50	الامتحانات النهائية
		المشروع و الوظائف
		المناقشات و تقديم المحاضرات

طرق التدريس:

❖ يحدد عضو هيئة التدريس الطريقة المستخدمة من خلال (محاضرة، عرض، مناقشات، مختبرات).

الكتب و المراجع :

1. Jeremy comfort, “effective presentation “ , oxford university press , 1995

2. Jeremy comfort, “ effective telephoning “, oxford university press, 1996



❖ تطبق هذه الخطة الدراسية اعتباراً من بداية العام الجامعي 2009/2008